FICHE DE SAISINE DU COMITE D'ETHIQUE INTERINSTITUTIONNEL

Identité du demandeur (Obligatoire pour le traitement de la saisine qui demeure confidentielle et dont l'anonymat est préservé).

Nom : Prénom :
Etablissement ou service : Signature
Adresse :

La problématique éthique rencontrée
Par exemple : une situation supposée de non-bientraitance, de non-respect des droits fondamentaux des personnes, de discrimination, une situation problématique questionnant le sens et le « *bien agir* »...

La situation – Les faits
Date : Lieu :
Description

Mentionner la présence d'un feuillet annexe si nécessaire

La problématique éthique soulevée

Mentionner la présence d'un feuillet annexe si nécessaire

La présente fiche de saisine est à adresser :
sous pli fermé à

Secrétariat du Comité d'Ethique Interinstitutionnel
Adapei de Haute-Saône
4, Rue Isle de Beauchaine - 70000 VESOUL

en précisant sur l'enveloppe : « *Comité d'Ethique Interinstitutionnel – CONFIDENTIEL* ».

ou par mail à : contact-cometh@adapei70.org

Le Comité d'Ethique Interinstitutionnel rend un avis rétrospectif et ne peut être saisi dans l'urgence.

Une réponse personnalisée précisant les suites données à la saisine sera communiquée au requérant dans un délai de 2 mois environ à la date de la réception.

Partie réservée au secrétariat du Cometh

Date de réception Enregistrement	**Suites données**			
	Ne relève pas du Cometh Réorientation	Conforme	Transmis pour avis	Délivrance de l'avis