

Le Groupe Associatif Handy'Up a pour ambition de défendre concrètement les intérêts des personnes en situation de handicap et ceux de leur famille. 1300 personnes handicapées sont accompagnées par 870 salariés dans ses 33 établissements et services.

## Le Groupe Associatif Handy'Up recrute :

### 1 Chef(fe) d'Atelier

**En CDD 1 mois renouvelable sur plusieurs mois, à temps complet au forfait jour**

*le CDD pourra être renouvelé en fonction de la prolongation de l'absence du titulaire*

**Prise de poste : Dès que possible**

**Qualification : Grille Cadre Classe II niveau 3 selon CCNT66 et expérience si possible**

#### L'ÉTABLISSEMENT



Les ESAT ont pour mission de fournir un emploi protégé, adapté et rémunéré à des personnes déficientes intellectuelles et de les accompagner dans leur vie professionnelle en favorisant toutes les opportunités d'insertion sociale et professionnelle en milieu ordinaire.

L'AGEI Pro 21 Bezouotte propose aux 75 adultes accueillis qui réalisent des travaux de type agricole (Maraichage, élevage, espaces verts), de type industriel et artisanal (conditionnement, montage, laverie) et un magasin de vente.

#### LES MISSIONS



Sous l'autorité du Directeur d'établissement, vous serez chargé :

- Du management des équipes qui vous sont rattachées dont vous serez garant tant au niveau technique, administratif, qu'éthique.
- De la coordination des parcours socioprofessionnels des travailleurs dans le cadre de leur projet personnalisé.
- De la planification l'accompagnement socioprofessionnel des travailleurs, la production, la logistique et les achats.
- De la responsabilité de la production, de son organisation et de ses résultats dans le respect des travailleurs handicapés, des salariés et des clients (Sécurité, Coût, Qualité et Délais).
- De la conception et du suivi des indicateurs nécessaires à la performance de l'accompagnement et de l'outil de production.
- De la participation aux démarches commerciales.
- De la participation au développement de la démarche d'amélioration continue du site.
- De la gestion des plannings des équipes, dans le respect de la réglementation, des accords en vigueur et des budgets alloués.
- De la mise en œuvre de tous les outils RH développés par l'Association.
- Du respect de la réglementation législative, réglementaire et conventionnelle.
- Du suivi administratif de l'établissement, pour la partie qui vous concerne.

#### LE PROFIL RECHERCHÉ



- ✓ Vous justifiez d'un diplôme de niveau bac+2 minimum dans les domaines technique ainsi qu'une expérience de conduite de projet et du management associé à une démarche qualité.
- ✓ Vous êtes sensibilisé avec les problématiques liées au handicap et rompu à l'approche client et à ses exigences.
- ✓ Outre votre capacité à travailler en équipe, vous partagez les valeurs de notre Association et pouvez vous prévaloir de qualités relationnelles alliant souplesse et rigueur.
- ✓ Vous utilisez avec aisance les outils du pack Office (Word, Excel, Powerpoint, ...) et un ERP.

Intéressé ?  
Envoyez votre candidature à :

**LÉPY Déborah**

**Directrice d'établissement**

**1 rue Pépin**

**21310 Mirebeau sur Bèze**

**Mail : [dlepy@adapei70onmicrosoft.fr](mailto:dlepy@adapei70onmicrosoft.fr)**

Offre consultable sur notre site internet : [www.handy-up.fr/carriere](http://www.handy-up.fr/carriere)