

Depuis près de 60 ans le Groupe Associatif Handy'Up accompagne les personnes handicapées et leurs parents, les représente et les soutient pour une société plus juste et plus inclusive. 1300 personnes handicapées sont accompagnées par 870 salariés dans ses 33 établissements et services.

Le Siègne Social du Groupe Associatif Handy'Up recherche :



1 Comptable (H/F)

En CDD 1 mois à temps plein 35h

Prise de poste : dès que possible

Qualification : Grille technicien supérieur selon CCNT66

L'ÉTABLISSEMENT



Le **Siège Social** du Groupe Associatif Handy'Up assure les fonctions support auprès des établissements de l'Association.

Il leur apporte conseil et assistance technique pour leur permettre de réaliser au mieux leurs missions et de s'ajuster par rapport aux évolutions réglementaires et sociétales du secteur médico-social et de l'économie sociale et solidaire.

LES MISSIONS



Finalité de l'emploi : Garantir la tenue de la comptabilité, dans le respect des procédures établies avec régularité et fiabilité des comptes, afin de proposer son analyse dans la compréhension et la maîtrise des comptes.

- **Assurer les suivis comptables**
 - En réalisant les travaux comptables de base : saisie factures clients, fournisseurs, trésorerie, écritures d'inventaires, ...
 - En vérifiant la comptabilisation des écritures de paie par le transfert informatique du logiciel de paie vers la comptabilité,
 - En réalisant les écritures de TVA,
 - En réalisant, contrôlant, analysant et diffusant les situations mensuelles.
- **Garantir le suivi des paiements et l'enregistrement des investissements**
 - En effectuant les paiements et les encaissements, en gérant les oppositions et en alertant des retards de paiement,
 - En contrôlant et en enregistrant les investissements.
- **Exercer une fonction de conseil et de contrôle**
 - En élaborant, contrôlant et diffusant les documents de synthèse : balances de comptes, comptes d'exploitation ou de résultat, bilans comptables, etc.
 - En réalisant la définition, la rédaction, et l'actualisation des procédures et des règles comptables, et de leurs conditions d'application, tout en veillant à leur application,
 - En alertant sur les dérives et les dépassements de budgets.

LE PROFIL RECHERCHÉ



- ✓ Titulaire au minimum d'un Bac +2 en comptabilité avec dans l'idéal une première expérience réussie.
- ✓ Une bonne utilisation des outils du Pack Office est indispensable notamment Excel.
- ✓ Outre des qualités d'autonomie et d'initiative, réactivité, et capacité d'implication, un très bon relationnel seront des atouts pour réussir.

Envoyez votre candidature à :

Monsieur Sébastien BOBILLIER, Directeur Administratif et Financier
Groupe Associatif Handy'Up

4 Rue Marie Chantal Isle de Beauchaine - 70000 VESOUL

sbobillier@handy-up.org

Offre consultable sur notre site internet : www.handy-up.fr/carriere