



# NOUS RECHERCHONS POUR LE SIEGE SOCIAL UN(E) :

## COMPTABLE H/F



CDI



35H/sem



Vesoul



A pouvoir dès maintenant



Grille Technicien supérieur CC66  
A partir de 1801€ bruts

### L'ÉTABLISSEMENT



Le **Siège Social** du Groupe Associatif Handy'Up assure les fonctions support auprès des établissements de l'Association.

Il leur apporte conseil et assistance technique pour leur permettre de réaliser au mieux leurs missions et de s'ajuster par rapport aux évolutions réglementaires et sociétales du secteur médico-social et de l'économie sociale et solidaire.

### LES MISSIONS



**Finalité de l'emploi : Garantir la tenue de la comptabilité, dans le respect des procédures établies avec régularité et fiabilité des comptes, afin de proposer son analyse dans la compréhension et la maîtrise des comptes.**

- **Assurer les suivis comptables**
  - En réalisant les travaux comptables de base : saisie factures clients, fournisseurs, trésorerie, écritures d'inventaires, ...
  - En vérifiant la comptabilisation des écritures de paie par le transfert informatique du logiciel de paie vers la comptabilité,
  - En réalisant les écritures de TVA,
  - En réalisant, contrôlant, analysant et diffusant les situations mensuelles.
- **Garantir le suivi des paiements et l'enregistrement des investissements**
  - En effectuant les paiements et les encaissements, en gérant les oppositions et en alertant des retards de paiement,
  - En contrôlant et en enregistrant les investissements.
- **Exercer une fonction de conseil et de contrôle**
  - En élaborant, contrôlant et diffusant les documents de synthèse : balances de comptes, comptes d'exploitation ou de résultat, bilans comptables, etc.
  - En réalisant la définition, la rédaction, et l'actualisation des procédures et des règles comptables, et de leurs conditions d'application, tout en veillant à leur application,
  - En alertant sur les dérives et les dépassements de budgets.

### Le profil idéal

- ✓ Bac +2 en comptabilité avec première expérience réussie
- ✓ Bonne utilisation du Pack Office notamment Excel
- ✓ Connaissances du plan comptable associatif M22bis et du logiciel de comptabilité Compta First
- ✓ Capacités d'initiative et d'autonomie, réactivité, et bon relationnel

Envoyer votre candidature à [sbobillier@handy-up.org](mailto:sbobillier@handy-up.org)

