

L'ADAPEI EVEIL 70 LUXEUIL-LES-BAINS RECHERCHE :

1 SECRÉTAIRE DE DIRECTION H/F



CDI



1 ETP 35h/sem
du lundi au vendredi



Luxeuil-les-Bains
(70)



A pouvoir dès
que possible



Grille technicien qualifié CCN66
A partir de 1 714€ bruts/mois
variant selon l'expérience

L'ÉTABLISSEMENT

Depuis près de 60 ans le Groupe Associatif Handy'Up accompagne les personnes handicapées et leurs parents, les représente et les soutient pour une société plus juste et plus inclusive.

Les Pôles Enfance ont pour mission d'apporter à la personne accueillie une réponse individualisée en vue de promouvoir ses compétences, pour une plus grande autonomie et une meilleure intégration sociale.

Le **Pôle Enfance de Luxeuil-les-Bains** est constitué d'un IME (43 places) et d'un SESSAD (22 places).

LES MISSIONS

Assister l'équipe d'encadrement (1 directrice et 2 chefs de service) dans la gestion et l'organisation administrative de leurs activités en réalisant des missions de manière autonome sur plusieurs domaines. Vous travaillerez en collaboration avec 2 secrétaires et serez en lien avec les équipes du siège.

→ Participer au suivi comptable

- En enregistrant et contrôlant les contrats fournisseur
- En effectuant la facturation aux administrations et autres partenaires ou familles
- En réalisant certaines opérations comptables de l'établissement
- En supervisant les dossiers d'impayés et en effectuant les relances nécessaires

→ Contribuer à la gestion administrative des dossiers du personnel

- En effectuant la gestion administrative du personnel (recrutement, contrats, formation, médecine travail, prévoyance, IRP)
- En exploitant les logiciels RH de l'association (Alfa Grh, Planning First, Formation First)
- En saisissant les plannings et les préparations de salaires
- En programmant et suivant les différents entretiens individuels

→ Garantir la gestion administrative des personnes accueillies

- En gérant l'ensemble du dossier administratif : création des dossiers, correspondances contrats, liste d'attente, tableau de bord, projets personnalisés, état de présence, suivi des stages, ...
- En participant à l'organisation et la gestion des transports collectifs de l'établissement

LE PROFIL IDÉAL

- ✓ Justifier d'un Diplôme de niveau 4 (bac) avec expérience professionnelle conséquente, ou d'un diplôme de niveau 3 (bac+2) dans ce domaine,
- ✓ Capacité d'adaptation, d'initiative et d'organisation,
- ✓ Savoir communiquer, écouter, rédiger un écrit et utiliser la suite Office (Word, Excel),
- ✓ Être à l'aise dans l'apprentissage de nouveaux logiciels.

Envoyez votre candidature à :

Madame Sonia JEANMOUGIN, Directrice
Pôle Enfance de Luxeuil-les-Bains
33 Rue Beauregard – 70300 LUXEUIL-LES-BAINS
sjeanmougin@adapei70.org

Offre consultable sur notre site internet : www.handy-up.fr/carriere