

DANS LE CADRE D'UN REMPLACEMENT LIÉ À UNE MOBILITÉ INTERNE, L'ADAPEI PRO 70 VESOUL RÊPES SUD RECRUTE UN(E) :

## Secrétaire de direction H/F



CDI



Temps plein  
35h/sem



Vesoul (70)



A pourvoir : Dès  
que possible



A partir de 1 709€ bruts mensuels  
*Variant selon expérience*

### L'ÉTABLISSEMENT



L'entreprise « **AdapeiPro70 Rêpes Sud** », certifiée ISO 9001, est spécialisée en sous traitance industrielle dans les domaines de la couture industrielle, l'assemblage technique de matériaux souples pour des grands donneurs d'ordre du secteur automobile, de l'ameublement, et de la maroquinerie de luxe.

Elle regroupe sur son site de Vesoul plus de **75 collaborateurs** et fonctionne en flux tendu avec ses clients.

Adaptée

### LES MISSIONS



Vous travaillerez en binôme avec la 2<sup>ème</sup> secrétaire que compose le service administratif.

Vous assisterez l'équipe d'encadrement et de Direction dans la gestion et l'organisation administrative de leurs activités en réalisant différentes missions sur plusieurs domaines d'activité.

Des connaissances professionnelles qualifiées seront exigées pour mener à bien ces missions ; en prenant des initiatives pour adapter les instructions et prévoir les moyens d'exécution.

Vos principales missions seront les suivantes :

- Participer au suivi commercial et comptable,
- Contribuer à la bonne gestion administrative des dossiers du personnel et de l'établissement en général,
- Assurer le relais de la Direction avec les IRP,
- Contribuer à la gestion administrative de l'établissement.

### LE PROFIL RECHERCHÉ



- ✓ Titulaire d'un diplôme de niveau IV (BAC) avec expérience confirmée ou niveau III (BAC +2)
- ✓ Maîtriser les logiciels du Pack Office et être doté d'une facilité d'adaptation aux nouveaux logiciels,
- ✓ Faire preuve de rigueur - dynamisme - aisance relationnelle - réactivité et autonomie - goût pour le travail en équipe,
- ✓ Justifier de capacités rédactionnelles.

### LES AVANTAGES



- ✓ CSE : chèques vacances, carte cadeau, commandes groupées
- ✓ Mutuelle : prise en charge employeur 50%
- ✓ Prévoyance
- ✓ Jours pour événements familiaux
- ✓ Tickets restaurant
- ✓ Appartenance à un groupe : parcours d'intégration, formations, mobilité interne
- ✓ Accompagnement dans la recherche d'un logement possible par Action Logement

Envoyez votre  
candidature à :

**Monsieur le Directeur Jérôme DANNER**  
**Adapei Pro 70 Vesoul Rêpes Sud**  
9 Route de Saint Loup - 70000 VESOUL  
[jdanner@adapeipro70.fr](mailto:jdanner@adapeipro70.fr)

Offre consultable sur notre site internet rubrique carrière : [www.handy-up.fr](http://www.handy-up.fr)