

L'ADAPEI EVEIL 70 LUXEUIL RECHERCHE UN(E) :

SECRÉTAIRE – AGENT ADMINISTRATIF H/F



CDD de 1 mois
Jusqu'au
14/5/2023



0.5 ETP 17.5h/sem
Horaires de journée



Luxeuil (70)



Dès que possible
avec possibilité
de prolongation



Grille agent admin CCN66
A partir de 11.40 € bruts/heure
variant selon l'expérience

L'ÉTABLISSEMENT



Les Pôles Enfance ont pour mission d'apporter à la personne accueillie une réponse individualisée en vue de promouvoir ses compétences, pour une plus grande autonomie et une meilleure intégration sociale.

Le **Pôle Enfance de Luxeuil-les-Bains** est constitué d'un IME de 43 places et d'un SESSAD de 22 places.

LES MISSIONS



- Garantir l'accueil des personnes internes ou externes à l'établissement
- Contribuer à la gestion administrative de l'établissement
- Participer à l'organisation des événements de l'établissement
- Établir des tableaux, des données chiffrées
- Répondre à des enquêtes
- Rédiger le rapport d'activité



LE PROFIL IDÉAL



- ✓ Titulaire au minimum d'un CAP/BEP en administratif avec expérience,
- ✓ Savoir utiliser les logiciels du Pack Office,
- ✓ Faire preuve d'organisation - aisance relationnelle – être à l'écoute - goût pour le travail en équipe,
- ✓ Justifier de capacités rédactionnelles,
- ✓ Schéma vaccinal complet contre covid19.

Envoyez votre
candidature à :

Madame la Directrice du Pôle Enfance de Luxeuil
Sonia JEANMOUGIN

Pôle Enfance Luxeuil-les-Bains
33 Rue Beauregard – 70300 LUXEUIL-LES-BAINS
sjeanmougin@adapei70.org

Offre consultable sur notre site internet : www.handy-up.fr/carriere