

## L'ADAPEI PRO 70 SAINT SAUVEUR RECRUTE UN(E) :

# Secrétaire H/F



CDI



Mi-temps  
17h50 / sem



Saint Sauveur  
(70)



A pourvoir : Dès  
que possible



A partir de 11.41€ bruts de l'heure  
*Variant selon expérience*

### L'ÉTABLISSEMENT



L'Adapei Pro 70 St Sauveur propose aux 85 adultes accueillis de réaliser des activités de montage/assemblage et de conditionnement.

### LES MISSIONS



Sous l'autorité hiérarchique de la directrice, vous assurez l'accueil physique et téléphonique des visiteurs et des usagers en représentant l'image de l'association et de l'établissement, et réalisez des travaux et tâches administratives courantes ou comptables simples et plus particulièrement :

**Garantir l'accueil téléphonique et physique des personnes internes ou externes à l'établissement**

**Participer à l'organisation des événements de l'établissement**

**Participer à l'amélioration continue**

**Contribuer à la gestion administrative de l'établissement**

- En exécutant les tâches comptables et administratives courantes
- En assurant la saisie informatique selon les consignes données
- En réalisant des courriers simples ou sur des trames préétablies
- En réalisant la gestion du courrier (collecte, distribution, expédition, ...)
- En effectuant des commandes de fournitures et de repas
- En assurant le suivi de la liste d'attente des travailleurs avec Via Trajectoire

### LE PROFIL RECHERCHÉ



- ✓ Vous justifiez à minima d'un diplôme de niveau V (CAP, BEP) avec expérience professionnelle en administratif, ou bac,
- ✓ Vous avez de bonnes capacités rédactionnelles, un sens de l'écoute et savez communiquer,
- ✓ Vous démontrez des capacités d'analyse, d'initiative, d'adaptation, d'organisation et à travailler en équipe,
- ✓ Vous maîtrisez le pack Office (Word, Excel), des logiciels métiers (Via Trajectoire),
- ✓ Vous avez un schéma vaccinal complet contre le covid19.

Envoyez votre  
candidature à :

**Murielle MAURIZE, Directrice**

Adapei Pro 70 St Sauveur

3 rue Pierre Bérégovoy - 70300 SAINT SAUVEUR

Mail : [mmaurize@adapeipro70.fr](mailto:mmaurize@adapeipro70.fr)

Offre consultable sur notre site internet rubrique carrière : [www.handy-up.fr](http://www.handy-up.fr)