



NOUS RECHERCHONS POUR LE SIEGE SOCIAL UN(E) :

DIRECTEUR(TRICE) ADMINISTRATIF ET FINANCIER



CDI



Temps plein
Forfait jour
de 188 jours



Vesoul (70)
Siège



A pourvoir dès que possible



Grille Cadre Hors Classe 2 CC66
A partir de 60K€ bruts annuels
*Variant selon expérience sur poste similaire
+ Véhicule de fonction*

Bienvenue dans l'équipe de Direction Générale du siège social de l'association, où chaque jour est une opportunité de grandir et faire grandir. Prêt à changer de job pour une cause qui a du sens au service des personnes handicapées et de leurs familles ?

LES MISSIONS



Le DAF manage les services compta-finances, informatique, achats-patrimoine.

À la **direction compta-finances**, assisté par 2 chefs comptable et comprenant 7 comptables :

- Il supervise l'ensemble des fonctions comptabilité,
- Il pilote la stratégie financière et budgétaire de l'association,
- Il gère la trésorerie, suit les investissements et négocie avec les banques,
- Il met en œuvre les outils de contrôle de gestion nécessaires.

À la **direction informatique**, assisté par la responsable des systèmes d'information et comprenant 3 techniciens :

- Il veille à la mise en forme, au financement et au déploiement du schéma directeur informatique,
- Il s'assure de l'installation et du bon fonctionnement du système informatique du groupe.

À la **direction achats-patrimoine**, assisté par 3 cadres techniques :

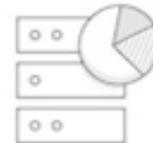
- Il déploie la politique achat et supervise les achats centralisés,
- Il supervise et négocie la prestation restauration pour l'ensemble du groupe,
- Il supervise la gestion du patrimoine immobilier.

Membre de la direction générale, il apporte sa contribution au pilotage général du groupe.

LE PROFIL RECHERCHÉ



- ✓ Diplôme de niveau 7 (Bac+5) en école de commerce, comptabilité, audit ou contrôle de gestion,
- ✓ Expérience minimale de 3 ans en direction d'un centre de profit, cabinet d'audit, ou sur une fonction similaire dans un groupe de taille équivalente (1000 salariés, 67M€ de produits), idéalement dans le secteur médico-social ou de l'ESS,
- ✓ Connaissances : Gestion de projet, pack Office niveau avancé, analyse, traitement et synthèse de données chiffrées,
- ✓ Savoir-faire et savoir-être : esprit entrepreneurial, recherche de performance, leadership, bon relationnel, capacité à évaluer et coordonner.



CONTACT

Envoyer votre CV au Directeur Général Patrizio IACOVELLI

piacovelli@handy-up.org

